

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年 12月 20日

事業所名: ワンステップこどもプラス

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	100%	0%	0%	限りあるスペースを有効に活用しています。 活動時には2グループに分かれて空間を上手く活用出来るように工夫しています。	86.4%	13.6%	0.0%	0.0%	・もう少し広い方がいいのかなと思いますが、限られたスペースで工夫されていると思います。	・運動時は不要な物を片付け活動スペースの確保に努めています。 ・活動時にはグループ分けを行い、一人当たりの活動スペースを確保できるよう配慮していきます。
	2 職員の適切な配置	100%	0%	0%	人員配置に基づいて配置を行っております。 児童指導員・保育士・言語聴覚士の専門職員もいます。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%	・専門の先生が増えましたが、全体の人数が減っているのでもた増やして欲しいです。	・人員配置に基づいて配置を行っております。 ・また、専門職員も常時勤務しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	100%	0%	0%	活動時には目印を付けて視覚的にわかりやすくしています。 言葉で伝える事が難しい生徒には絵や写真を使用して意思疎通を図っています。 適正に応じてスケジュールを組んでいます。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%		・やるべきことの見通しが立つように必要に、応じて個別でスケジュール表を作っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	100%	0%	0%	毎日の清掃と、学校休業日には細かい場所まで掃除しています。 消毒や換気を定期的に行っています。	90.9%	4.5%	0.0%	4.5%	・静かな活動時にも空気の入替えや空気清浄機の利用をしてほしい。	・定期的な換気や生徒だけでなく職員も手洗い・うがいを実施し、児童の退出後に細かい所まで掃除、除菌を行っています。 ・空気清浄機は常に稼働しております。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	83%	17%	0%	朝礼や終礼でミーティングを行い、利用者様の成長と障がい特性に適合した支援が提供できるよう振り返りを実施しています。						・朝礼、終礼、定期的なミーティングを実施し、意見を出し合いより良い支援ができるよう務めています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	83%	17%	0%	定期的にスーパーバイザーによる巡回と指導を受けています。						・FC本部SVが定期的に巡回を行っています。また、不定期ではありますが、外部の相談支援員さんなどの見学者も来ています。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	100%	0%	0%	具体的な支援方法や虐待防止などの様々なテーマの研修を月1~2回受けています。						・FC本部から定期的にオンラインで研修を行い、支援にどう取り入れるか話し合っています。

適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	100%	0%	0%	保護者様からの要望やお子様の様子を分析し、スタッフ全員で適切な支援を話し合い、作成しています。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・いつも適切だと思います。	・保護者様や利用者様からご要望、ニーズを聞き出し、全職員で適切な支援を考えています。	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	100%	0%	0%	利用者様の、支援計画について定期的(半年に一度を前提)に見直しを行い、最善の支援が提供できるように努めています。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・いつも適切だと思います。	・専門の職員が増えたので、専門的な視点からより細やかな支援を考えております。	
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	83%	17%	0%	個別支援計画書では、年間、中期目標を掲げ、それに沿った個別活動目標と集団活動目標を作成しています。							・学校休業日などの時間のある時に、適性に応じた個別での支援を検討しております。
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	100%	0%	0%	支援計画に沿った内容で療育を行い、社会性スキルの向上に努めています。運動療育だけでなく、工作で手先の器用さを養ったり、ディスカッションで相手に伝える話し方の練習も行っています。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%	・工夫されているのがよくわかります。		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	83%	17%	0%	職員全員でプログラムを立案し、利用者様にとって楽しい活動になるように努めています。							・職員全員で意見を出し合って決め、運動だけでなく、工作活動や生活活動も取り入れています。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	83%	17%	0%	上肢、下肢、体幹と、身体の様々な部分を使えるように日々活動内容を変更しています。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・発達に沿った活動内容をよく考えて下さりありがとうございます。	・季節行事を取り入れて変化を持たせ、曜日固定にならないように立案しています。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	83%	17%	0%	スケジュールを提示し、やるべきことを明確にして、わかりやすいよう工夫しています。							・定期的にミーティングを行い、注意点、工夫すること、役割を話し合っています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	100%	0%	0%	事前にその日の流れを確認し、役割や注意事項を話し合い円滑に支援できるよう努めています。その際、送迎の場所、送迎車、時間を確認しています。							・毎朝活動の流れを話し合い、役割、担当を決め、特に安全面に注意して利用者様が楽しめるような活動になるよう努めています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	100%	0%	0%	活動終了後にミーティングを行い、本日の利用者様の様子や支援の振り返り、保護者様からのご要望等の共有や改善点などを話し合っています。							・疑問に思ったことや、送迎時に保護者様からのご相談等、その都度話し合っています。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	83%	17%	0%	日々の活動の支援内容、活動時の様子等ご利用者様毎に作成し、検証、改善に努めています。							
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	100%	0%	0%	個別支援計画書に目標期間を定め定期的にモニタリングを実施しています。目標については達成状況に応じて適宜見直しもしております。							・半年に一度、必要な時はその都度、職員全員で見直しを行っております。



明責任・連携支援	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	33%	50%	17%	生徒の特性や個性の共有、支援方法についてのアドバイス等、保護者面談時に行っております。現在はコロナ禍の為、実施できておりません。	50.0%	9.1%	9.1%	31.8%		
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	100%	0%	0%	連絡ノートに利用者様の様子を記録し、更に送迎時に直接保護者様に情報共有しています。	95.5%	4.5%	0.0%	0.0%	・申し出た課題についてすぐ対応して頂き助かっています。	・学校や教室での様子だけでなく、ご家庭での様子についても情報共有し、統一した支援ができるよう努めております。
保護者への説明責任・連携支援（続き）	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	100%	0%	0%		86.4%	9.1%	4.5%	0.0%		
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0%	50%	50%	コロナ禍の為実施できておりません。	0.0%	9.1%	27.3%	63.6%		・コロナ禍で実施することが難しかったです。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	83%	17%	0%	苦情の際は迅速・適切に対応すると共に、内容について詳細に記録し、再発防止に努めています。	81.8%	4.5%	0.0%	13.6%		・苦情等があった場合は迅速に対応させて頂いております。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	83%	17%	0%	送迎や定期的な面談時に意思の疎通を図るようにし、事業所での成功例等お伝えしています。	95.5%	4.5%	0.0%	0.0%	・写真付きの活動報告で様子を知らせて頂き、わかりやすいです。	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	100%	0%	0%	連絡ノートを用いて日々の活動をお伝えすると共に、毎月運動療育の冊子や発達に関するコラムを各ご家庭に配布しています。	90.9%	4.5%	0.0%	4.5%	・ホームページをいつも楽しみに拝見しております。	・日々の連絡ノートだけでなく、ホームページへのブログ更新、こどもプラス通信を毎月お配りしています。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	100%	0%	0%	個人の情報ファイル等本人が特定できる物は、鍵の閉まる書庫に保管を行っています。また、職員にも守秘義務を徹底しています。	90.9%	4.5%	0.0%	4.5%	・個人名のあるプリント課題を裏紙にする場合は名前の所を消してください。	・自由時間にお絵描きなどをする時には白紙のコピー用紙を渡しています。

非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	100%	0%	0%	各マニュアルは策定され、事務所内に掲示しております。緊急対応マニュアルに関してはご家庭に配布しております。	77.3%	4.5%	0.0%	18.2%		・年度毎に、緊急対応マニュアルを作成してお配りいたします。	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	100%	0%	0%	2～3か月に一度、季節に応じた防災訓練（地震・火災・洪水等）を実施し、意識の向上に繋げております。	90.9%	0.0%	0.0%	9.1%	・本人はよく理解しているようです。	・生徒と一緒にいる避難訓練だけでなく、定期的に職員間で話し合い、対応方法を共有しております。	
非常時等の対応（続き）	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	100%	0%	0%	定期的な研修への参加、ミーティング時において、虐待の線引きをはっきりさせ、それを職員間で周知・徹底しています。						・毎日の振り返り、本部の研修等で機会を確保しています。 ・今年度より虐待防止委員会を設置し、年3回委員会を開催しております。	
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	100%	0%	0%	該当する児童に関しては、個別支援計画に記載し、保護者様から同意を得ています。また、ミーティング等を適時行い、支援方法の改善に努めています。						・該当児に関しましては、個別支援計画に記載し、保護者様からの同意を得ております。	
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	67%	0%	33%	* 該当生徒なし							・該当児童なし。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	100%	0%	0%	小さなアクシデントも記録に残し、全スタッフで共有し、大きな事故に繋がることがないように努めています。							・具体的に事例を書き、職員全員に周知しています。
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか					100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・いつも楽しい活動を考えてくださりありがとうございます。楽しんで通わせていただいております。	
	2	事業所の支援に満足しているか					100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・長期休暇等いろんな経験をさせていただいて本当に感謝しています。ありがとうございます。	